



Российская Федерация  
Свердловская область  
Муниципальное казенное учреждение Пышминского городского округа  
«Хозяйственно-эксплуатационная служба»

---

623550 Свердловская область, р.п. Пышма ул. Кирова - 17 (34372) 2-12-93  
ОГРН-1116613000481 ИНН-6613010471 КПП-661301001

---

пгт. Пышма

«05» июля 2023 г

**ПРИКАЗ № 88**

**Об утверждении нормативно-правовых актов по антикоррупционной деятельности в муниципальном казенном учреждении Пышминского городского округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба»**

В целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба» (Приложение № 1).
2. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном казенном учреждении Пышминского городского округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба» (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение о конфликте интересов работников муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба» (Приложение № 3).
4. Утвердить Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном казенном учреждении Пышминского городского округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба» (Приложение № 4).
5. Считать утратившим силу приказ муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба» от 04.07.2016 № 60 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба».

6. Ознакомить работников муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба» с настоящим приказом под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МКУ ПГО «ХЭС»

П.И. Исаков

УТВЕРЖДЕН  
приказом МКУ ПГО «ХЭС»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении нормативно-  
правовых актов по  
антикоррупционной деятельности в  
муниципальном казенном  
учреждении Пышминского  
городского округа «Хозяйственно-  
эксплуатационная служба»

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников**  
**муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа**  
**«Хозяйственно-эксплуатационная служба»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба» (далее – Кодекс этики) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба» (далее – МКУ ПГО «ХЭС»), независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса этики работников, поступающих на работу в МКУ ПГО «ХЭС», производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников МКУ ПГО «ХЭС» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МКУ ПГО «ХЭС», формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в МКУ ПГО «ХЭС», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и МКУ ПГО «ХЭС».

1.5. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками МКУ ПГО «ХЭС» своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник МКУ ПГО «ХЭС» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МКУ ПГО «ХЭС» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса директор и работник МКУ ПГО «ХЭС» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники МКУ ПГО «ХЭС» – лица, состоящие с МКУ ПГО «ХЭС» в трудовых отношениях;

личная заинтересованность – возможность получения работником МКУ ПГО «ХЭС» в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МКУ ПГО «ХЭС» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МКУ ПГО «ХЭС», граждан и представителей иных учреждений, обратившихся в МКУ ПГО «ХЭС».

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МКУ ПГО «ХЭС» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает, или может возникнуть, противоречие между личной заинтересованностью работника МКУ ПГО «ХЭС», с одной стороны, и правами и законными интересами МКУ ПГО «ХЭС», граждан и представителей иных учреждений, обратившихся в МКУ ПГО «ХЭС», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам МКУ ПГО «ХЭС», граждан и представителей иных учреждений, обратившихся в МКУ ПГО «ХЭС»;

гражданин, обратившийся в МКУ ПГО «ХЭС» – физическое лицо, которому МКУ ПГО «ХЭС» оказываются услуги в процессе осуществления деятельности;

представитель иных учреждений, обратившийся в МКУ ПГО «ХЭС» – физическое или юридическое лицо, с которым МКУ ПГО «ХЭС» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

## 3. Основные принципы профессиональной этики работников МКУ ПГО «ХЭС»

Деятельность МКУ ПГО «ХЭС», работников МКУ ПГО «ХЭС» основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1. Законность: МКУ ПГО «ХЭС», работники МКУ ПГО «ХЭС» осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом Пышминского городского округа, Уставом МКУ ПГО «ХЭС», настоящим

Кодексом;

3.2. Приоритет прав и законных интересов МКУ ПГО «ХЭС», граждан и представителей иных учреждений, обратившихся в МКУ ПГО «ХЭС»: работники МКУ ПГО «ХЭС» исходят из того, что права и законные интересы МКУ ПГО «ХЭС», граждан и представителей иных учреждений, обратившихся в МКУ ПГО «ХЭС», ставятся выше личной заинтересованности работников МКУ ПГО «ХЭС».

3.3. Профессионализм: МКУ ПГО «ХЭС» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников МКУ ПГО «ХЭС», в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники МКУ ПГО «ХЭС» стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4. Независимость: работники МКУ ПГО «ХЭС» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам граждан и представителей иных учреждений, обратившихся в МКУ ПГО «ХЭС»;

3.5. Добросовестность: работники МКУ ПГО «ХЭС» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к гражданам и представителям иных учреждений, обратившихся в МКУ ПГО «ХЭС».

3.6. Информационная открытость: МКУ ПГО «ХЭС» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7. Объективность и справедливое отношение: МКУ ПГО «ХЭС» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем гражданам и представителям иных учреждений, обратившихся в МКУ ПГО «ХЭС».

#### 4. Основные правила служебного поведения работников МКУ ПГО «ХЭС»

##### 4.1. Работники МКУ ПГО «ХЭС» обязаны:

– исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МКУ ПГО «ХЭС»;

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МКУ ПГО «ХЭС»;

– осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, данных МКУ ПГО «ХЭС»;

– соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

– исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и представителями иных учреждений, обратившихся в МКУ ПГО «ХЭС»;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- соблюдать права граждан и представителей иных учреждений, обратившихся в МКУ ПГО «ХЭС», гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного гражданина или представителя иного учреждения, обратившегося в МКУ ПГО «ХЭС» в конкретной ситуации;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МКУ ПГО «ХЭС», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МКУ ПГО «ХЭС», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также граждан и представителей иных учреждений, обратившихся в МКУ ПГО «ХЭС»;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКУ ПГО «ХЭС», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
- работники МКУ ПГО «ХЭС» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- внешний вид работника МКУ ПГО «ХЭС» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к гражданам и

представителям иных учреждений, обратившихся в МКУ ПГО «ХЭС», соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника недопустимы:

– любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3. Работник МКУ ПГО «ХЭС», наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

– принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

– принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

– своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## 5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник МКУ ПГО «ХЭС» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МКУ ПГО «ХЭС» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику МКУ ПГО «ХЭС» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МКУ ПГО «ХЭС» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МКУ ПГО «ХЭС» и передаются работником по акту в МКУ ПГО «ХЭС» в порядке, предусмотренном нормативным актом МКУ ПГО «ХЭС»

## 6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник МКУ ПГО «ХЭС» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в

связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник МКУ ПГО «ХЭС» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МКУ ПГО «ХЭС» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН  
приказом МКУ ПГО «ХЭС»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении нормативно-  
правовых актов по  
антикоррупционной деятельности в  
муниципальном казенном  
учреждении Пышминского  
городского округа «Хозяйственно-  
эксплуатационная служба»

## **ПРАВИЛА**

### **обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном казенном учреждении Пышминского городского округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила включают в себя обязательные для соблюдения всеми работниками муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба» (далее – МКУ ПГО «ХЭС») основные принципы и правила служебного поведения при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей, укрепления авторитета МКУ ПГО «ХЭС», доверия и уважительного отношения к нему.

1.2. Под терминами «деловой подарок», «знак делового гостеприимства» понимаются подарки, полученные в связи:

- с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

1.3. Правила разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», а также иных федеральных законов, других нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренних документов МКУ ПГО «ХЭС», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

1.4. МКУ ПГО «ХЭС» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловое гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности МКУ ПГО «ХЭС».

1.5. В ходе исполнения своих трудовых обязанностей работникам МКУ ПГО «ХЭС» надлежит руководствоваться принципами и требованиями, установленными настоящими Правилами.

1.6. Ознакомление работников МКУ ПГО «ХЭС» с настоящими Правилами производится при приеме на работу, под подпись.

1.7. Управление культуры осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, в частности настоящего Положения. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящие Правила вносятся изменения и дополнения. Пересмотр настоящих Правил проводится также в случае внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы МКУ ПГО «ХЭС» и т.д.

## 2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности МКУ ПГО «ХЭС».

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени МКУ ПГО «ХЭС».

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- создавать репутационный риск для МКУ ПГО «ХЭС», то есть ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МКУ ПГО «ХЭС» или его работников;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности МКУ ПГО «ХЭС» с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

## 3. Права и обязанности работников при обмене

## деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники, представляя интересы МКУ ПГО «ХЭС» или действуя от ее имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Положением.

3.3. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.4. Работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества МКУ ПГО «ХЭС», в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МКУ ПГО «ХЭС» каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел МКУ ПГО «ХЭС», как до, так и после проведения переговоров о заключении договоров и иных сделок.

3.5. Работники должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и тому подобного, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки или на принимаемые МКУ ПГО «ХЭС» решения.

3.6. Работники обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в письменной форме уведомить об этом работодателя;

- сообщить в письменной форме о получении делового подарка и сдать его (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.7. Работникам МКУ ПГО «ХЭС» запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

- просить, требовать, вынуждать контрагентов или иных лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

#### 4. Ответственность работников

4.1. Работники МКУ ПГО «ХЭС» несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за неисполнение настоящих Правил.

УТВЕРЖДЕН  
приказом МКУ ПГО «ХЭС»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении нормативно-  
правовых актов по  
антикоррупционной деятельности в  
муниципальном казенном  
учреждении Пышминского  
городского округа «Хозяйственно-  
эксплуатационная служба»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликте интересов работников муниципального казенного учреждения**  
**Пышминского городского округа**  
**«Хозяйственно-эксплуатационная служба»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», а также иных федеральных законов, с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба» (далее – МКУ ПГО «ХЭС»), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МКУ ПГО «ХЭС» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями,

детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКУ ПГО «ХЭС» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Ознакомление работников МКУ ПГО «ХЭС» с настоящим Положением производится при приеме на работу, под подпись.

## 2. Основные принципы управления конфликтом интересов в МКУ ПГО «ХЭС»

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МКУ ПГО «ХЭС» положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МКУ ПГО «ХЭС» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов МКУ ПГО «ХЭС» и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МКУ ПГО «ХЭС».

## 3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МКУ ПГО «ХЭС» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## 4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МКУ ПГО «ХЭС» и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо МКУ ПГО «ХЭС», ответственное за противодействие коррупции.

4.4. МКУ ПГО «ХЭС» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Заявление о конфликте интересов изучается должностным лицом МКУ ПГО «ХЭС», ответственным за противодействие коррупции, и направляется директору МКУ ПГО «ХЭС».

4.6. Директор МКУ ПГО «ХЭС» рассматривает заявление о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для МКУ ПГО «ХЭС» рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.7. Рассмотрение заявления о конфликте интересов осуществляется директором МКУ ПГО «ХЭС» и должностным лицом МКУ ПГО «ХЭС», ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.10.2. Добровольный отказ работника МКУ ПГО «ХЭС» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.10.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.10.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.10.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.10.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.10.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.10.8. Увольнение работника МКУ ПГО «ХЭС» в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.10.9. Увольнение работника МКУ ПГО «ХЭС» в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации

4.10.10. Иные формы разрешения конфликта интересов.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МКУ ПГО «ХЭС».

4.12. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН  
приказом МКУ ПГО «ХЭС»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении нормативно-  
правовых актов по  
антикоррупционной деятельности в  
муниципальном казенном  
учреждении Пышминского  
городского округа «Хозяйственно-  
эксплуатационная служба»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**информирования работниками работодателя о случаях склонения их к**  
**совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких**  
**сообщений в муниципальном казенном учреждении Пышминского**  
**городского округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба»**

1. Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном казенном учреждении Пышминского городского округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба» (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба» (далее – МКУ ПГО «ХЭС»), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники МКУ ПГО «ХЭС» – физические лица, состоящие с МКУ ПГО «ХЭС» в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника МКУ ПГО «ХЭС» об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКУ ПГО «ХЭС» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

5. Ознакомление работников МКУ ПГО «ХЭС» с настоящим Положением производится при приеме на работу, под подпись.

6. В случае поступления к работнику МКУ ПГО «ХЭС» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник МКУ ПГО «ХЭС» обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник МКУ ПГО «ХЭС» обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник МКУ ПГО «ХЭС» направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

7. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

8. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МКУ ПГО «ХЭС», для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МКУ ПГО «ХЭС», для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

10. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

11. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом МКУ ПГО «ХЭС».

12. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица

к работнику МКУ ПГО «ХЭС» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

– действия (бездействие) работника МКУ ПГО «ХЭС», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

13. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

14. В заключении указываются:

– состав комиссии;

– сроки проведения проверки;

– составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

– подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

– причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МКУ ПГО «ХЭС» к совершению коррупционных правонарушений.

15. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МКУ ПГО «ХЭС» к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

16. В случае если факт обращения в целях склонения работника МКУ ПГО «ХЭС» к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение  
к Положению информирования работниками  
работодателя о случаях склонения их к  
совершению коррупционных нарушений и  
порядке рассмотрения таких сообщений в  
муниципальном казенном учреждении  
Пышминского городского округа  
«Хозяйственно-эксплуатационная служба»

**ФОРМА**  
**журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения**  
**в целях склонения работников к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа  
«Хозяйственно-эксплуатационная служба» от 25.01.2022 № 10 «Об утверждении  
нормативно-правовых актов по антикоррупционной деятельности  
в муниципальном казенном учреждении Пышминского городского округа  
«Хозяйственно-эксплуатационная служба»

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			